	Versión: 02
SENA	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
GREEN MOVIL	901441486-6	01	15-JUNIO AL 30-JUNIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALEXANDER CANO	3022824748	Alexander.cano@greenmovil.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JHON JAIRO RODRIGUEZ DIAZ	79872858	3003645147	jhonjairord@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2348341	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar inventarios ciclicos y de rotacion con el fin de controlar minimos y maximos de los articulos del almacen.	16-jun	30-jun	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Recepcion de materiales , validando factura contra ordenes de compra , verificacion de articulos conforme a lo solicitado.	16-jun	30-jun	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Despacho de materiales conforme a las ordenes de trabajo solicitadas.	16-jun	30-jun	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Rotulacion de articulos , ubicación, asignacion de ID, organización del area de trabajo.	16-jun	30-jun	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Organizar los archivos de ordenes de trabajo, descargar en el sistema los materiales solicitados por el area de mantenimiento, control y seguimiento de herramientas.	16-jun	30-jun	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

JHON JAIRO RODRIGUEZ DIAZ
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

5-jul-23
Fecha entrega bitácora

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ORTOMAC S.A.S.	800174043-5	2	16-06-2023 AL 30-06-2023

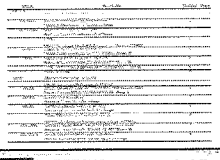
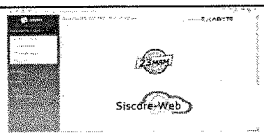
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JEFFERSSON INFANTE	3102527871	jinfante@ortomac.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR	72281499	3016340241	logisticakenny@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2374591	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
RECIBO DE EQUIPOS Y GASTOS	16-jun	30-jun		PROCESO MANUAL
VERIFICACION DE GASTO VS FISICO	16-jun	30-jun		PROCESO MANUAL
LEER CORREOS DE LOS PENDIENTES DEL DIA O CIRUJIAS PROGRAMADAS PARA SU DESPACHO	16-jun	30-jun		
VERIFICAR EN SISTEMA LAS EXISTENCIAS PARA COMPLETAR EQUIPOS DEVUELTOS DE CX	16-jun	30-jun		
ALISTAMIENTO DE PLANILLAS DE ENVIO	16-jun	30-jun		
REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ENTREGAS A LAS DIFERENTES CIRUGIA PROGRAMADAS	16-jun	29-jun		PROCESO MANUAL
ELABORACION DE GASTOS Y ENVIO A FACTURAR CIRUGIA EFECTIVAS	16-jun	30-jun		
SOLICITAR TRASLADOS DE EQUIPOS SI EN SEDE NO CONTAMOS PARA CUBRIR CIRUGIA	16-jun	30-jun		PROCESO MANUAL
REALIZAR SOLICITUDES DE RECOGIDA Y SEGUIMIENTOS DE LOS EQUIPOS EN OTRAS CIUDADES DONDE ESTAN CUBRIENDO CIRUGIAS	16-jun	30-jun		PROCESO MANUAL
REALIZAR INVENTARIOS CICLICOS DEL MATERIAL EN ALMACEN	16-jun	30-jun		PROCESO MANUAL

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR		30/06/23
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
WILFREDO DARIO HERNANDEZ		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012

Versió
Códi GFPI-F

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
roy alpha del cauca	817002895	1	2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
oscar rios	3154973195	zf_coordinador@royalpha.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA
			x									

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico instituc
carlos montealegre tangarife	6147679	3005174797	montealegrecarlos009@gmai

Número de ficha	Programa de formación
2393678	gestion logistica

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASIS Y/O DIFICULTADES PRES
entradas de almacen de la materia prima	5-jun	5-jun		
conteos ciclicos de las materias primas y producto terminado	10-jun	10-jun		
alistamiento de las ordenes de produccion	12-jun	12-jun		
traslados entre bodegas alternas	13-jun	13-jun		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

CARLOS Montealegre
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

15 JUNIO
Fecha entrega bitácora

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Oscar D Rios V.
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 20

Versió
Códi GFPI-F

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
roy alpha del cauca	817002895	2	2023

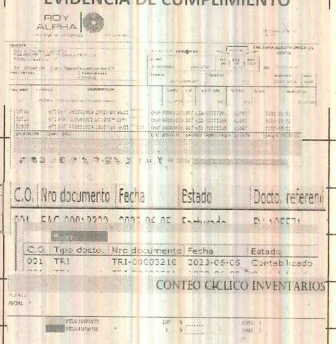
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
oscar rios	3154973195	zf_coordinador@royalpha.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA
			x									

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico instituc
carlos montealegre tangarife	6147679	3005174797	montealegrecarlos009@gmai

Número de ficha	Programa de formación
2393678	gestion logistica

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASIS Y/O DIFICULTADES PRES
recpcion de mercancia de los proveedores	17-jun	17-jun		
alistamiento de pedidos clientes varios	20-jun	20-jun		
verificacion de materia prima	18-jun	18-jun		
entradas de almacen	25-jun	25-jun		
traslados entre bodegas	27-jun	27-jun		
conteos ciclicos	28-jun	28-jun		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

carlos Montealegre
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

30 Junio
Fecha entrega bitácora

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 20

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Cauca

Centro de servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Comercializadora Camdun S. A. S	807003072-1	2	21/06/2023- 30/06/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Maryuri Nieto	3134383919	mnieto@gruporc.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Mauricio David Vogel Sanchez	1042419494	**3104454697**	

Número de ficha	Programa de formación
2443405	Distribucion fisica internacional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Generacion de usuario en plataforma tns. Apropiacion de estos y manipulacion inicial para conocimiento.	21/06/2023	22/06/2023	Se genera un usuario ulti funcion: SENA3 para los dos portales de la compañía: Camdun y Global	No se realiza un acapacitacion formal, solo indicaciones puntuales de lo que se necesita que se gestione de momento, se toma nota y se avanza en el proceso.
Descargue de ventas diarias y alistamiento de minutas en plataforma tns, para cargue de rutas al aplicativo Driv-in	23/06/2023	23-jun	Se realiza el proceso una ruta a la vez, hay que descargar minutas, asignarlas a conductor y vehiculo indicado.	Este proceso es diario, se tuvo la oportunidad de conocerlo por una contingencia, normalmente este se genera en los horarios de la noche.
Gestion de rutas de manera manual en aplicativo driv-in, como contingencia por la nogestion de la flota.	24/06/2023	30-jun	Una ruta completa del dia 23-06 no se pudo gestionar por los conductores y fue necesario intervenir desde la app en la web.	Se realiza el cierre de 1586 facturas una a la vez para culminar el cierre de mes de manera correcta. Fue necesario indica si fueron: aprobadas, rechazadas, parciales o totales.

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Mauricio David Vogel Sanchez		*1/07/2023*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Wilfred Dario Hernandez		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ORTOMAC S.A.S.	800174043-5	1	01-06-2023 AL 15-06-2023

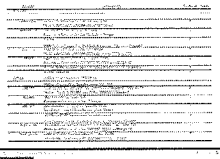
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JEFFERSSON INFANTE	3102527871	jinfante@ortomac.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR	72281499	3016340241	logisticakenny@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2374591	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
RECIBO DE EQUIPOS Y GASTOS	01-jun	15-jun		PROCESO MANUAL
VERIFICACION DE GASTO VS FISICO	01-jun	15-jun		PROCESO MANUAL
LEER CORREOS DE LOS PENDIENTES DEL DIA O CIRUJIAS PROGRAMADAS PARA SU DESPACHO	01-jun	15-jun		
VERIFICAR EN SISTEMA LAS EXISTENCIAS PARA COMPLETAR EQUIPOS DEVUELTOS DE CX	01-jun	15-jun		
ALISTAMIENTO DE PLANILLAS DE ENVIO	01-jun	15-jun		
REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ENTREGAS A LAS DIFERENTES CIRUGIA PROGRAMADAS	01-jun	14-ene		PROCESO MANUAL
ELABORACION DE GASTOS Y ENVIO A FACTURAR CIRUGIA EFECTIVAS	01-jun	15-jun		
SOLICITAR TRASLADOS DE EQUIPOS SI EN SEDE NO CONTAMOS PARA CUBRIR CIRUGIA	01-jun	15-jun		PROCESO MANUAL
REALIZAR SOLICITUDES DE RECOGIDA Y SEGUIMIENTOS DE LOS EQUIPOS EN OTRAS CIUDADES DONDE ESTAN CUBRIENDO CIRUGIAS	01-jun	15-jun		PROCESO MANUAL
REALIZAR INVENTARIOS CICLICOS DEL MATERIAL EN ALMACEN	05-jun	15-jun		PROCESO MANUAL

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR		15/06/23
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
WILFREDO DARIO HERNANDEZ		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ORTOMAC S.A.S.	800174043-5	3	01-07-2023 AL 15-07-2023

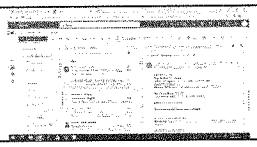
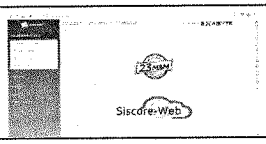
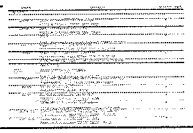
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JEFFERSSON INFANTE	3102527871	jinfante@ortomac.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR	72281499	3016340241	logisticakenny@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2374591	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
SOLICITAR TRASLADOS DE EQUIPOS SI EN SEDE NO CONTAMOS PARA CUBRIR CIRUGIA	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL
REALIZAR SOLICITUDES DE RECOGIDA Y SEGUIMIENTOS DE LOS EQUIPOS EN OTRAS CIUDADES DONDE ESTAN CUBRIENDO CIRUGIAS	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL
ELABORACION DE GASTOS Y ENVIO A FACTURAR CIRUGIA EFECTIVAS	01-jul	15-jul		
REALIZAR INVENTARIOS CICLICOS DEL MATERIAL EN ALMACEN	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL
LEER CORREOS DE LOS PENDIENTES DEL DIA O CIRUJIAS PROGRAMADAS PARA SU DESPACHO	01-jul	15-jul		
RECIBO DE EQUIPOS Y GASTOS	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL
ALISTAMIENTO DE PLANILLAS DE ENVIO	01-jul	15-jul		
REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ENTREGAS A LAS DIFERENTES CIRUGIA PROGRAMADAS	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL
VERIFICAR EN SISTEMA LAS EXISTENCIAS PARA COMPLETAR EQUIPOS DEVUELTOS DE CX	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL
ELABORACION DE GASTOS Y ENVIO A FACTURAR CIRUGIA EFECTIVAS	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

15/07/23
Fecha entrega bitácora

WILFREDO DARIO HERNANDEZ
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ORTOMAC S.A.S.	800174043-5	3	01-07-2023 AL 15-07-2023

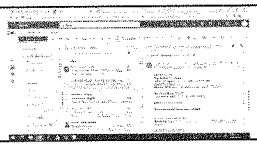
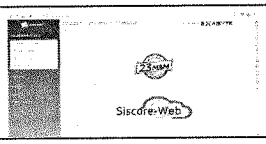
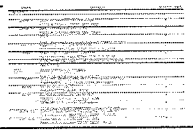
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JEFFERSSON INFANTE	3102527871	jinfante@ortomac.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR	72281499	3016340241	logisticakenny@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2374591	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
SOLICITAR TRASLADOS DE EQUIPOS SI EN SEDE NO CONTAMOS PARA CUBRIR CIRUGIA	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL
REALIZAR SOLICITUDES DE RECOGIDA Y SEGUIMIENTOS DE LOS EQUIPOS EN OTRAS CIUDADES DONDE ESTAN CUBRIENDO CIRUGIAS	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL
ELABORACION DE GASTOS Y ENVIO A FACTURAR CIRUGIA EFECTIVAS	01-jul	15-jul		
REALIZAR INVENTARIOS CICLICOS DEL MATERIAL EN ALMACEN	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL
LEER CORREOS DE LOS PENDIENTES DEL DIA O CIRUJIAS PROGRAMADAS PARA SU DESPACHO	01-jul	15-jul		
RECIBO DE EQUIPOS Y GASTOS	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL
ALISTAMIENTO DE PLANILLAS DE ENVIO	01-jul	15-jul		
REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ENTREGAS A LAS DIFERENTES CIRUGIA PROGRAMADAS	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL
VERIFICAR EN SISTEMA LAS EXISTENCIAS PARA COMPLETAR EQUIPOS DEVUELTOS DE CX	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL
ELABORACION DE GASTOS Y ENVIO A FACTURAR CIRUGIA EFECTIVAS	01-jul	15-jul		PROCESO MANUAL

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

15/07/23
Fecha entrega bitácora

WILFREDO DARIO HERNANDEZ
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
GREEN MOVIL	901441486-6	1	1-JUNIO AL 15-JUNIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALEXANDER CANO	3022824748	Alexander.cano@greenmovil.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JHON JAIRO RODRIGUEZ DIAZ	79872858	3003645147	jhonjairord@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2348341	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar inventarios ciclicos y de rotacion con el fin de controlar minimos y maximos de los articulos del almacen.	1-jun	15-jun	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Recepcion de materiales , validando factura contra ordenes de compra , verificacion de articulos conforme a lo solicitado.	1-jun	15-jun	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Despacho de materiales conforme a las ordenes de trabajo solicitadas.	1-jun	15-jun	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Rotulacion de articulos , ubicación, asignacion de ID, organización del area de trabajo.	1-jun	15-jun	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Organizar los archivos de ordenes de trabajo, descargar en el sistema los materiales solicitados por el area de mantenimiento, control y seguimiento de herramientas.	1-jun	15-jun	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

JHON JAIRO RODRIGUEZ.D
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

22-jun-23
Fecha entrega bitácora

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Frito lay	**830040709-5**	**1**	01 al 15 de Junio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Oscar acevedo	3128579026	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Daniel taborda	1146439832	**3107786482**	

Número de ficha	Programa de formación
2282219	Gestion logistica

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Controlar los niveles de inventario de los material existentes de la compañía.	1-jun	15-jun	Se evidencia que las malas practicas de compañeros que no tienen un sentido de pertenencia con la compañía y no cuidan la mercancia ni los productos.	Ninguna dificulta
Recoger informes de inventario, registrar la cantidad y comparar con el sistema dando justificacciondes por falta y sobrante de mercancia.	1-jun	15-jun	En la empresa hace falta un sistema para el manejo de inventario, ya que es muy manual y la cantidad de productos es demasiada. eso hace que los productos no esten en lugares correctos se ve afectado por rotacion y por malos conteos	Ninguna dificulta
Apoyar labores de despacho de mercancia de pedidos ya separados	1-jun	15-jun	Se evidencia un buen control en el despacho de mercancia ya que existen canales donde se certifica 100%	Ninguna dificulta
Apoyar labor de picking en los difrentes canales .	1-jun	15-jun	la separacion de pedidos es manual y por un sistema de voz, es una actividad donde se debe estar muy concentrado para un buen empaque y que no halla errores.	Ninguna dificulta
Apoyar el conteo de inventario cada mes.	1-jun	15-jun	se evidencia perdida de mercancia notoriamente, se hacen capacitacion, un seguimiento a esos materiales que mas se pierden y ese esta muy pendiente de los despachos para minimizar los errores.	Ninguna dificulta

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Daniel alexis taborda florez	Daniel taborda	
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL		Oscar ACEVEDO
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Frito lay	**830040709-5**	**1**	01 al 15 de Junio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Oscar acevedo	3128579026	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Daniel taborda	1146439832	**3107786482**	

Número de ficha	Programa de formación
2282219	Gestion logistica

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Controlar los niveles de inventario de los material existentes de la compañía.	1-jun	15-jun	Se evidencia que las malas practicas de compañeros que no tienen un sentido de pertenencia con la compañía y no cuidan la mercancia ni los productos.	Ninguna dificulta
Recoger informes de inventario, registrar la cantidad y comparar con el sistema dando justificacciondes por falta y sobrante de mercancia.	1-jun	15-jun	En la empresa hace falta un sistema para el manejo de inventario, ya que es muy manual y la cantidad de productos es demasiada. eso hace que los productos no esten en lugares correctos se ve afectado por rotacion y por malos conteos	Ninguna dificulta
Apoyar labores de despacho de mercancia de pedidos ya separados	1-jun	15-jun	Se evidencia un buen control en el despacho de mercancia ya que existen canales donde se certifica 100%	Ninguna dificulta
Apoyar labor de picking en los difrentes canales .	1-jun	15-jun	la separacion de pedidos es manual y por un sistema de voz, es una actividad donde se debe estar muy concentrado para un buen empaque y que no halla errores.	Ninguna dificulta
Apoyar el conteo de inventario cada mes.	1-jun	15-jun	se evidencia perdida de mercancia notoriamente, se hacen capacitacion, un seguimiento a esos materiales que mas se pierden y ese esta muy pendiente de los despachos para minimizar los errores.	Ninguna dificulta

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Daniel alexis taborda florez	**Daniel taborda**	
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL		Oscar ACEVEDO
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Ceva logistics	860506204	1	Jun 5 a Jun 13

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Marlon Stiven Lemus	3173680658	marlon.lemus@cevalogistics.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Dayna Estefany Pino Rojas	1151441945	3185546686	pinoj1394@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2374591	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
FACTURACION	5-Jun	13-Jun	Facture documento de un proceso de la empresa	
LIBERACION BL	5-Jun	13-Jun	Conoci el proceso de liberacion de un documento de transporte y luego hice	
SOLICITUD DE RETIROS DE CARGAS EN LOS PUERTOS	5-Jun	15-Jun	solicite retiros de mercancia	
ACTUALIZAR, ARCHIVAR Y DIGITALIZAR DOCUMENTOS	7-Jun	9-Jun	Actualice, archive y digitalice documentos de algunos procesos.	
SOLICITUD MOVILIZACION DE CONTENEDORES	10-Jun	10-Jun	Realice una movilizacion de Contenedores en la plataforma	
VALIDACION DE FACTURAS	10-Jun	15-Jun	Valide algunas facturas	
APERTURA DE CARPETAS	9-Jun	15-Jun	Aperture varias carpetas para que se iniciaran unos procesos	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Dayna Estefany Pino Rojas
Nombre del Aprendiz

Dayna E pino
Firma del aprendiz

16-06-2023
Fecha entrega bitácora

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Frito lay	**830040709-5**	**1**	15 al 30 de Junio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Oscar acevedo	3128579026	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Daniel taborda	1146439832	**3107786482**	

Número de ficha	Programa de formación
2282219	Gestion logistica

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Controlar los niveles de inventario de los material existentes de la compañía.	15-jun	30-jun	No tener capacidad para hacer un recuento eficiente, no hay un sistema para localizar productos.	Ninguna dificultad
Recoger informes de inventario, registrar la cantidad y comparar con el sistema dando justificacciondes por falta y sobrante de mercancia.	15-jun	30-jun	Falta de espacio, no se conocen las ubicaciones de los productos, falta de organización en la bodega.	Ninguna dificultad
Apoyar labores de despacho de mercancia de pedidos ya separados	15-jun	30-jun	En los pedidos se evidencia mercancia de otros pedidos	Ninguna dificultad
Apoyar labor de picking en los difrentes canales .	15-jun	30-jun	Eslotin en malas condiciones para la verificacion de los productos.	Ninguna dificultad
Apoyar el conteo de inventario cada mes.	15-jun	30-jun	muy manual no hay un sistema para apoyar los conteos mas rapido y eficiente.	Ninguna dificultad

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Daniel alexis taborda florez	Daniel taborda	
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL		Oscar ACEVEDO
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Ceva logistics	860506204	2	Jun 14 a Jun 30

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Marlon Stiven Lemus	3173680658	marlon.lemus@cevalogistics.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Dayna Estefany Pino Rojas	1151441945	3185546686	pinoj1394@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2374591	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
FACTURACION	16-Jun	20-Jun	Facture documento de un proceso de la empresa	
LIBERACION BL	17-Jun	21-Jun	Conoci el proceso de liberacion de un documento de transporte y luego hice	
SOLICITUD DE RETIROS DE CARGAS EN LOS PUERTOS	18-Jun	22-Jun	solicite retiros de mercancia	
ACTUALIZAR, ARCHIVAR Y DIGITALIZAR DOCUMENTOS	19-Jun	23-Jun	Actualice, archive y digitalice documentos de algunos procesos.	
SOLICITUD MOVILIZACION DE CONTENEDORES	20-Jun	10-Jun	Realice una movilizacion de Contenedores en la plataforma	
DIGITALIZAR DUTA (DECLARACION UNICA DE TRANSITO ADUANERO)	26-Jun	29-Jun	Digitalice dutas por la plataforma muisca	
APERTURA DE CARPETAS	9-Jun	30-Jun	Aperture varias carpetas para que se iniciaran unos procesos	
SOLICITAR SERVICIO DE IPM (INSPECCION PREVIA)	28-Jun	29-Jun	Solicite una inspeccion previa por la plataforma zamlogistic	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Dayna Estefany Pino.
Nombre del Aprendiz

Dayna E Pino
Firma del aprendiz

30.06.2023
Fecha entrega bitácora

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
GREEN MOVIL	901441486-6	4	15-JULIO AL 31-JULIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALEXANDER CANO	3118572959	Alexander.cano@greenmovil.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
JHON JAIRO RODRIGUEZ DIAZ	79872858	3003645147	jhonjairord@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2348341	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar inventarios ciclicos y de rotacion con el fin de controlar minimos y maximos de los articulos del almacen.	15-Jul	31-Jul	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Recepcion de materiales , validando factura contra ordenes de compra , verificacion de articulos conforme a lo solicitado.	15-Jul	31-Jul	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Despacho de materiales conforme a las ordenes de trabajo solicitadas.	15-Jul	31-Jul	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Rotulacion de articulos , ubicación, asignacion de ID, organización del area de trabajo.	15-Jul	31-Jul	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Organizar los archivos de ordenes de trabajo, descargar en el sistema los materiales solicitados por el area de mantenimiento, control y seguimiento de herramientas.	15-Jul	31-Jul	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

JHON JAIRO RODRIGUEZ DIAZ
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

31-Jul-23
Fecha entrega bitácora

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Cauca

Centro de servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Comercializadora Camdun S. A. S	807003072-1	4	15/07/2023- 31/07/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Maryuri Nieto	3134383919	mnieto@gruporc.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Mauricio David Vogel Sanchez	1042419494	**3104454697**	

Número de ficha	Programa de formación
2443405	Distribucion fisica internacional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Monitoreo de rutas de entrega	15/07/2023	31/07/2023	Uso de la herramienta Driv in.https://lite.driv.in/app/dashboards/daily	Se realiza diario y constantemente realizando seguimiento y sugerencias via whatsapp a la flota y reportando a los lideres de operación las novedades.
Manifiesto de facturas	15/07/2023	31/07/2023	Alistamiento de facturas por ruta en plataforma TNS.	Se realiza el alistamiento de cada una de las facturas que se enrutan en cada flota y conductor asignado por el coordinador de transporte. Se usa pistola laser para hacerlo con cada una.
Organización de facturas fisicas por tipo de portafolio y vendedor	15/07/2023	31/07/2023	Se agrupan las facturas fisicas por portafolio de venta y por vendedor y se realiza conteo del total de cada portafolio para constatar que sea igual al reporte del aplicativo.	Este proceso se realiza diariamente y alterna en gestion documental debido a cualquier imprevisto que se presente para sacar adelante la operación.
Elaboracion de minutas	15/07/2023	31/07/2023	Una vez cada ruta esta alistada por sector de la ciudad y conductor, se elaboran minutas (19 a 21 aprox) diariamente.	Se realiza este proceso pasada las 6 de la tarde en promedio 1500 facturas. Tambien se programan a diario reenvios por devoluciones preexistentes.
Realizar el cargue de los planes de cada ruta diaria para entregas locales y poblacion.	25/07/2023	31/07/2023	Se exportan las minutas agrupadas desde tns a excel y se cargan al aplicativo drivin en promedio 21 rutas al dia.	Este proceso se realiza diariamente y solamente varia en cantidades por ruta o frecuencia de entregas semanales o quincenales en poblaciones.

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Mauricio David Vogel Sanchez		*15/07/2023*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Wilfred Dario Hernandez		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Ceva Logistics	8605062004-9	4	Jul 16 - Jul 31

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Marlon Stiven Lemus	3173680658	marlon.lemus@cevalogistics.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Dayna Estefany Pino Rojas	1151441945	3185546686	dayna.bun@cevalogistics.com

Número de ficha	Programa de formación
2374591	TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
FACTURACIÓN	16-Jul	19-Jul	Se procede con solicitud de facturas para las operaciones en los diferentes puertos.	
LIBERACIÓN BL	19-Jul	31-Jul	Validacion de forma fisica en las diferentes empresas (ACI, NAVIERAS) las liberaciones de los documentos de embarque.	
SOLICITUD DE RETIROS DE CARGA EN LOS PUERTOS	19-Jul	26-Jul	Ingresamos de forma virtual a las plataformas de los puertos para solicitar ordenes de retiro de las cargas.	
ACTUALIZAR, ARCHIVAR Y DIGITALIZAR DOCUMENTOS	25-Jul	31-Jul	Se procede en nuestra plataforma interna(Opencomex) con la digitacion de documentos originales y posterior alistamiento de paquete o archivos para el despacho al centro de acopio (Bogota).	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Dayna E Pino
Nombre del Aprendiz

Dayna E Pino
Firma del aprendiz

01.08.2023
Fecha entrega bitácora

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

FARVA
Agencia de Aduanas S.A.S.
Logistics S.A.S.
NIT: 860.506.204-9 AR

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°.	Período
ORTOMAC S.A.S.	800174043-5	4	16-07-2023 AL 31-07-2023

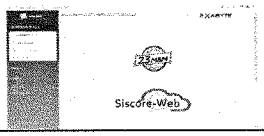
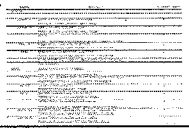
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JEFFERSSON INFANTE	3102527871	jinfante@ortomac.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR	72281499	3016340241	logisticakenny@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2374591	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
SOLICITAR TRASLADOS DE EQUIPOS SI EN SEDE NO CONTAMOS PARA CUBRIR CIRUGIA	16-jul	31-jul		PROCESO MANUAL
REALIZAR SOLICITUDES DE RECOGIDA Y SEGUIMIENTOS DE LOS EQUIPOS EN OTRAS CIUDADES DONDE ESTAN CUBRIENDO CIRUGIAS	16-jul	31-jul		PROCESO MANUAL
ELABORACION DE GASTOS Y ENVIO A FACTURAR CIRUGIA EFECTIVAS	16-jul	31-jul		
REALIZAR INVENTARIOS CICLICOS DEL MATERIAL EN ALMACEN	16-jul	31-jul		PROCESO MANUAL
LEER CORREOS DE LOS PENDIENTES DEL DIA O CIRUJIAS PROGRAMADAS PARA SU DESPACHO	16-jul	31-jul		
RECIBO DE EQUIPOS Y GASTOS	16-jul	31-jul		PROCESO MANUAL
ALISTAMIENTO DE PLANILLAS DE ENVIO	16-jul	31-jul		
REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ENTREGAS A LAS DIFERENTES CIRUGIA PROGRAMADAS	16-jul	31-jul		PROCESO MANUAL
VERIFICAR EN SISTEMA LAS EXISTENCIAS PARA COMPLETAR EQUIPOS DEVUELTOS DE CX	16-jul	31-jul		PROCESO MANUAL
ELABORACION DE GASTOS Y ENVIO A FACTURAR CIRUGIA EFECTIVAS	16-jul	31-jul		PROCESO MANUAL

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR		15/07/23
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
WILFREDO DARIO HERNANDEZ		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión	
Código	GFPI-F-

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ROY ALPHA DEL CAUCA	817002895	4	2023

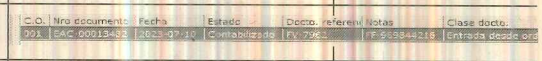
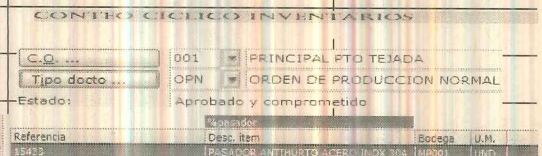
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
OSCAR RIOS	3154973195	zf_coordinador@royalpha.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA
			x									

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico instituci
CARLOS MONTEALEGRE TANGARIFE	6147679	3005174797	montealegrecarlos009@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASIS Y/O DIFICULTADES PRESI
entradas de almacen y traslados	17-jul	17-jul		
conteo ciclico ,verificacion de materia prima	20-jul	20-jul		
entrega de ordenes de produccion a la planta	24-jul	24-jul		
organización de la bodega e identificacion del material	26-jul	26-jul		
movimiento de consumo de ordenes de produccion	28-jul	28-jul		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
CARLOS MONTEALEGRE		30-07-2023
WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 20

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
GREEN MOVIL	901441486-6	3	01-JULIO AL 15-JULIO

Nombre del Jefe Inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALEXANDER CANO	3118572959	Alexander.cano@greenmovil.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JHON JAIRO RODRIGUEZ DIAZ	79872858	3003645147	jhonjairord@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2348341	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar inventarios ciclicos y de rotacion con el fin de controlar minimos y maximos de los articulos del almacen.	1-jul	15-jul	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Recepcion de materiales , validando factura contra ordenes de compra , verificacion de articulos conforme a lo solicitado.	1-jul	15-jul	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Despacho de materiales conforme a las ordenes de trabajo solicitadas.	1-jul	15-jul	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Rotulacion de articulos , ubicación, asignacion de ID, organización del area de trabajo.	1-jul	15-jul	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Organizar los archivos de ordenes de trabajo, descargar en el sistema los materiales solicitados por el area de mantenimiento, control y seguimiento de herramientas.	1-jul	15-jul	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

JHON JAIRO RODRIGUEZ DIAZ
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

15-Jul-23
Fecha entrega bitácora

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de seguimiento

Firma del Jefe Inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner